



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1825**

9 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 8680 (1)

Συγκρότηση Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Ροδόπης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις

1. Των άρθρων 9 και 11 παρ 5 και 7 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α΄).

2. Του Ν. 2503/97 " Οργάνωση, Διοίκηση, Στελέχωση Περιφέρειας".

3. Της παραγράφου Β4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990 (ΦΕΚ 81Α΄).

4. Του άρθρου 6 του Ν.2839/2000 (ΦΕΚ 196 Α΄).

5. Την υπ' αριθμ. 1953/7.41999 απόφαση Σύστασης - Συγκρότησης του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ Νομού Ροδόπης.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού γιατί το Υπηρεσιακό Συμβούλιο έχει ήδη συσταθεί και θα λειτουργεί σύμφωνα με την παρούσα συγκρότηση με ισάριθμα μέλη, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αρμόδιο για όλο το προσωπικό των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. του Νομού Ροδόπης ως εξής:

α. Τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Α', από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ν.Π.Δ.Δ. και υπηρετούν στο Νομό Ροδόπης με τους αναπληρωτές τους. Ένα (1) τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη και ένα από τα αναπληρωματικά, θα είναι διαφορετικού φύλλου από τα λοιπά, εφόσον υπάρχει και έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις β. Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των εργαζομένων με βαθμό τουλάχιστον Α΄ με τους αναπληρωτές τους.

2. Τα υπό στοιχεία α΄ τακτικά μέλη της παρ.1 ορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. από υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις να επιλεγούν ως Προϊστάμενοι Διευθύνσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν 3260/2004.

3. Τα υπό στοιχεία α΄ αναπληρωματικά μέλη της παρ. 1 της παρούσης ορίζονται από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. από υπαλλήλους που έχουν επιλεγεί ως Προϊστάμενοι Διευθύνσεων.

4. Με την απόφαση ορισμού των μελών του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου,

ορίζεται ως πρόεδρος ένα από τα τακτικά μέλη με αναπληρωτή του επίσης ένα από τα μέλη αυτά. Στην περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του προέδρου, θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος.

5. Γραμματέας του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό Γ΄, με αναπληρωτή του, υπάλληλο, του ιδίου βαθμού της οικείας υπηρεσίας.

6. Η θητεία του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι διετής.

7. Όταν το Κοινό Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 17 Νοεμβρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΛΗΣ Α. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 10373 (2)

Σύσταση - Συγκρότηση Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου (κοινού) Ν.Π.Δ.Δ. Ν. Κοζάνης.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Των άρθρων 158 - 164 του Ν. 2683/1999 "Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις", όπως συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 6 του Ν. 2839/2000 "Ρυθμίσεις θεμάτων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.& Α και άλλες διατάξεις".

β) Του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997.

γ) Των άρθρων 36 παρ. 1 και 43 του ΠΔ 410/1988 και της παρ. Β4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990.

δ) Του άρθρου 9 του Ν. 3260/2004 "Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης".

ε) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29 Α στο Ν.1558/1985.

2. Τις οργανικές διατάξεις των Ν.Π.Δ.Δ.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ του Νομού Κοζάνης ούτε του Κρατικού προϋπολογισμού γιατί με την παρούσα σύσταση δεν μεταβάλλεται ο αριθμός των μελών του υφισταμένου κατά την έναρξη ισχύος του Ν.2683/1999 Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1 .Συγκροτούμε πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό, πλην των υπαλλήλων με βαθμό γενικού διευθυντή των Ν.Π.Δ.Δ: α) Επιμελητηρίου Κοζάνης β) Οικονομικού, Γεωτεχνικού & Τεχνικού Επιμελητηρίου Κοζάνης, γιατρικού, οδοντιατρικού και Φαρμακευτικού Συλλόγου Ν. Κοζάνης, με έδρα τις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Κοζάνης, αποτελούμενο από:

α) Τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους με β. Α΄ από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με τους αναπληρωτές τους και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν οι υπάλληλοι αυτοί ως μέλη ορίζονται υπάλληλοι που έχουν τις ίδιες προϋποθέσεις άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ.

Ένα τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη και ένα από τα αναπληρωματικά θα είναι διαφορετικού φύλου από τα λοιπά, εφόσον υπάρχει και έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

β) Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων με βαθμό Α΄ με τους αναπληρωτές τους.

2. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α΄ της παρ. 1 τακτικά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, από υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις να επιλεγούν ως προϊστάμενοι διευθύνσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 3260/2004. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν οι υπάλληλοι τότε ισχύουν οι διατάξεις του δευτέρου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 160 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999, σε συνδυασμό με το τρίτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 2690/1999).

3. Με την απόφαση του ορισμού των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται ως Πρόεδρος ένα από τα τακτικά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου με αναπληρωτή του επίσης ένα από τα τακτικά μέλη. Αναπληρωτές των δύο άλλων τακτικών μελών ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι με βαθμό διευθυντή από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του υπηρεσιακού συμβουλίου που υπηρετούν στην έδρα του. Στην περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του πρόεδρος θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής προεδρεύοντος.

4. Εισηγητής ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ του Επιμελητηρίου Κοζάνης ο προϊστάμενος της υπηρεσίας προσωπικού με αναπληρωτή τον προϊστάμενο της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας προσωπικού.

5. Χρέη γραμματέα στο υπηρεσιακό Συμβούλιο Ν.Π.Δ.Δ. εκτελεί υπάλληλος που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από το οικείο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου είναι διετής.

7. Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 15 Νοεμβρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΟΥΔΗΣ

Αριθ. 10529 (3)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του ΚΕΦΟ Αγ. Δημητρίου Δήμου Πέτα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 "Περί κυρώσεως του

Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης", όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παραγράφου 5 του άρθρου 8 του Ν.2307/1995 "Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

β) του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 (Φ.Ε.Κ. 9, τεύχος Α΄/30.1.2001) "Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

γ) Τις διατάξεις του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α71 000-2-2003) "Αναδιοργάνωση του Εθνικού συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα του άρθρου 8 που αφορά την υπαγωγή των ΚΕΦΟ και άλλων υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας στους ΟΤΑ και του άρθρου 14 του Ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125/Α723-2-2003). Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ 410/95)

δ) του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107/1997, τεύχος Α΄) Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

ε) του Ν.2190/1994 "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού & ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης", όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

στ) του άρθρου 27 του Ν.2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν.1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ζ) των Π.Δ. των 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/Α΄/5.3.2001) "Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα", 37 α΄/1987 (Φ.Ε.Κ. 11/Α΄/1987) "Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου & στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986" και 22/1990 (Φ.Ε.Κ. 7/Α΄/1990) "Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α." όπως ισχύουν κάθε φορά.

η) των άρθρων 26,198 & 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/1995), όπως ισχύουν.

θ) του Ν.2307/95 άρθρο 8, παράγραφος 12 που αφορά τον χρόνο εργασίας.

2. Την 9/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΦΟ Αγ. Δημητρίου Δήμου Πέτα Ν. Άρτας, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του και την 36/2004 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πέτα, με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του.

3. Το υπ' αριθμ. 10/2004 πρακτικό του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου με θέμα "Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν. Π. ΚΕΦΟ Αγίου Δημητρίου Δήμου Πέτα Ν. Άρτας".

4. Την υπ' αριθμ. 20921/19.9.2001, (Φ.Ε.Κ. 1271/Β΄/2.10.2001), απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων εγγράφων κ.λ.π με εντολή Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας", αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 9/2003 απόφαση του Δ.Σ του ΚΕΦΟ Αγ. Δημητρίου Δήμου Πέτα Ν. Άρτας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Το ΚΕΦΟ λειτουργεί σε επίπεδο αυτοτελούς γραφείου, το οποίο αποτελείτε από τα κάτωθι επιμέρους γραφεία.

α) Διοικητικού - Οικονομικού
β) Κοινωνική Υπηρεσία
γ) Υγειονομική Υπηρεσία
δ) Βοηθητικό προσωπικό

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Γραφείου

Α) Το γραφείο εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το έργο του ΚΕΦΟ και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Η Κοινωνική Υπηρεσία συνεργάζεται με τα μέλη με το υπόλοιπο προσωπικό του κέντρου και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του κέντρου .

Γ) Η Υγειονομική Υπηρεσία Στο Ιατρείο προΐσταται ο γιατρός, ο οποίος παρέχει τις ιατρικές του υπηρεσίες.

Δ) Το διοικητικό - Οικονομικό επιμελείται παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του ΚΕΦΟ.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου

Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΦΟ

Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕΦΟ κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους ηλικιωμένους και την υλικοτεχνική υποδομή του κέντρου όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- Το απαραίτητο υλικό που χρειάζεται το κέντρο για τη διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων των ηλικιωμένων
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο ΚΕΦΟ.

Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΦΟ και η επίτευξη των σκοπών του.

Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραιτήτων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του κέντρου.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Γραφείου Διοικητικού - Οικονομικού

Γραφείο Γραμματείας

Τα καθήκοντα του Γραμματέα του ΚΕΦΟ είναι:

Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του ΚΕΦΟ και η διεκπεραίωση αυτών. Η κανονική τήρηση του αρχείου του ΚΕΦΟ. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων του ΚΕΦΟ. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών. Κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους Διοικητικούς Συμβούλους. Η εγγραφή και δακτυλογράφηση των εγγράφων του ΚΕΦΟ και η εκτέλεση κάθε γραφικής Υπηρεσίας. Η παραλαβή αλλη-

λογραφίας και η παράδοση της εξερχόμενης αλληλογραφίας. Επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή των Υπηρεσιών του ΚΕΦΟ μονογράφοντας τα έντυπα που συντάσσονται από αυτόν και είναι υπεύθυνη για κάθε καθυστέρηση αταξία πλημμέλημα ή πλημμελή ενέργεια υπόθεσης του ΚΕΦΟ και εισηγείται στον πρόεδρο του Δ.Σ. τις υποθέσεις και τις κατά νόμο ενέργειες του. η παρακολούθηση των νόμων και της νομαρχίας και η μέριμνα της εφαρμογής τους και η εκτέλεση διαταγών προς την εύρυθμη λειτουργία εν γένει της Διοικητικής Υπηρεσίας.

Γραφείο Οικονομικών

Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων κ.λ.π. του προσωπικού. Συνεργάζεται με το διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντα κοινωνικής υπηρεσίας

Γραφείο Κοινωνικού Λειτουργού

Προΐσταται ο αρχαιότερος Κοινωνικός Λειτουργός ο οποίος είναι και συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του ΚΕΦΟ.

Αναλυτικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες.

Α) Συνεργάζεται με τα μέλη με το υπόλοιπο προσωπικό του κέντρου και έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του κέντρου δηλ. του Ιατρείου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Β) Συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, την εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη Διοικητική και μόνο παρακολούθηση της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των παραϊατρικών επαγγελμάτων, που τυχόν εκπαιδεύονται στο κέντρο.

Γ) Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους Τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της Κοινότητας, που λειτουργεί το κέντρο με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Δ) Οργανώνει τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. του κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους Δημότες ή ιδιώτες εθελοντών εφόσον υπάρχουν και τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα, που αφορά την λειτουργία του κέντρου.

Άρθρο 6
Καθήκοντα υγειονομικής υπηρεσίας

Γ Υγειονομική Υπηρεσία

1. Στο Ιατρείο προΐσταται ο γιατρός, ο οποίος παρέχει τις Ιατρικές του Υπηρεσίες, φροντίζει για την παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη τους.

2. Στο Ιατρείο του κέντρου υπηρετεί αδελφή Νοσοκόμα της οποίας το έργο είναι α) Να βοηθά τον γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το Ιατρείο. β) Μαζί με τον γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού υλικού του κέντρου γ) επισκέπτεται με εντολή του γιατρού τα μέλη στο σπίτι τους και τα παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες. δ) Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος έκτακτες περιπτώσεις και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

3. Στο Ιατρείο του κέντρου υπηρετεί αδελφή Νοσοκόμα της οποίας το έργο είναι α) Να βοηθά τον γιατρό τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το Ιατρείο. β) Μαζί με τον γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού υλικού του κέντρου γ) επισκέπτεται με εντολή του γιατρού τα μέλη στο σπίτι τους και τα παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες. δ) Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και Δημόσιας Υγείας. Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειες τους.

4. Στο φυσικοθεραπευτήριο του κέντρου προΐσταται ο φυσιοθεραπευτής ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του γιατρού εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν.

5. Στο Εργοθεραπευτήριο, προΐσταται ο εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και την δραστηριοποίηση του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο. Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Βοηθητικό προσωπικό

Η οικογενειακή βοηθός προσφέρει τις Υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή Υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι. επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΕΦΟ.

Στο κέντρο θα μπορούν να κάνουν πρακτική άσκηση σπουδαστές Σχολών Κοινωνικής εργασίας και άλλων παραϊατρικών επαγγελμάτων. Ανάμεσα στις δραστηριότητες του κέντρου είναι και η κινητοποίηση και χρησιμοποίηση εθελοντικού προσωπικού σε όλα τα προγράμματα.

Άρθρο 7
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Τ.Ε.	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	Δ-Α
Τ.Ε.8	ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1	Δ-Α
Τ.Ε.	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Υ.Ε.15	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	Ε-Β

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	Δ-Α

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ	1
Ι ΑΤΡΟΥ ΠΑΘΟΛΟΓΟΥ Η ΑΛΛΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	1
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΟΗΘΟΥ	1

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις- Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, τόπος διαμονής κ.τ.λ.)

Προϊστάμενοι γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπομένη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 10

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π. ο οποίος ενισχύεται από την ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. - Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης ΟΤΑ το ύψος της δαπάνης προσδιορίζεται στις 120.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 19 Νοεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΠΤΗΣ

Αριθ. 12242 (4)

Επανασύσταση επιτροπής γνωμοδότησης της ιδιότητας των αγροτών, των νέων αγροτών, των νεοεισερχόμενων στον αγροτικό τομέα και των εργατών γης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 της με αριθμό 337410/10.7.1998 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας με θέμα "Λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν. 2520/1997".

2. Την υπ' αριθμ. 356366/1999 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας, τροποποιητική της με υπ' αριθμ. 337410/10.7.1998 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας.

3. Το προσωπικό που υπηρετεί στην Δ/νση Γεωργίας του Νομού Λακωνίας.

4. Την τηλεφωνική επικοινωνία που είχαμε με τον προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Σπάρτης.

5. Την τηλεφωνική επικοινωνία που είχαμε με τον Πρόεδρο της Ένωσης Γεωργικών Συνεταιρισμών Λακωνίας.

6. Οι δαπάνες για την αποζημίωση της επιτροπής δεν βαρύνουν τις πιστώσεις της Ν.Α. Λακωνίας. Αυτές θα καταβληθούν από πιστώσεις του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης και Τροφίμων, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε την Επιτροπή που προβλέπεται από το άρθρο 3 της ·337410/10.7.1998 κοινής υπουργικής απόφασης αποτελούμενης από τους:

- Φιλιππόπουλο Παναγιώτη, Γεωπόνο, μόνιμο υπάλληλο της Δ/νσης Γεωργίας του Νομού Λακωνίας ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον Κουτσοβίτη Κων/νο, Γεωπόνο, μόνιμο υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης.

- Φαρλέκα Παναγιώτη, ΤΕ/Α, μόνιμο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Σπάρτης ως τακτικό μέλος, αναπληρούμενο από τον Βελισσάρη Απόστολο, ΤΕ/Β. της ίδιας Δ.Ο.Υ.

- Προκοβάκη Νικόλαο, Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ένωσης Γεωργικών Συνεταιρισμών Λακωνίας, ως τακτικό μέλος, αναπληρούμενο από τον Ηλιόπουλο Δήμο, Αντιπρόεδρο της ίδιας Ένωσης.

2. Η θητεία των μελών της επιτροπής είναι διετής.

3. Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η Πανταγάκη Μαρία μόνιμος υπάλληλος της Δ/νσης Γεωργίας του Νομού Λακωνίας, αναπληρούμενη από την Βλήτα Ελένη μόνιμη υπάλληλο της ίδιας Δ/νσης.

4. Εισηγητής της επιτροπής ορίζεται ο Βαβαρούτσος Σπυρίδων, Γεωπόνος, μόνιμος υπάλληλος της Δ/νσης Γεωργίας του Νομού Λακωνίας, αναπληρούμενος από τον Ράλλη Ιωάννη, Γεωπόνο, υπάλληλο της ίδιας Δ/νσης.

5. Η επιτροπή συνεδριάζει με παρουσία όλων των μελών και για την έκδοση γνωμοδότησης απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των μελών.

6. Οι γνωμοδοτήσεις καταχωρούνται στα πρακτικά στα οποία διατυπώνεται και η γνώμη των μειοψηφούντων μελών.

7. Η επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Κατά την συνεδρίαση καλούνται να παραστούν οι ενδιαφερόμενοι, αν επιθυμούν, για την παροχή αναγκαίων εξηγήσεων.

8. Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητας αυτών ως αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχομένων στον αγροτικό τομέα και των εργατών γης.

9. Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο και κάθε άλλο πρόσθετο στοιχείο που κατά την κρίση

της είναι απαραίτητο για μόρφωση πλήρους και ασφαλούς γνώμης.

10. Η παρούσα απόφαση θα ισχύει από 1.1.2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 24 Νοεμβρίου 2004

Ο Νομάρχης
Κ. ΦΟΥΡΚΑΣ

(5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος CAL+D.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 62836/9.11.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα.

Δραστική ουσία: CALCIUM CARBONATE + CHOLECALCIFEROL.

Μορφή: CHEW TAB.

Δικαιούχους σήματος: VERISFIELD (UK) LTD, UK.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VERISFIELD (UK) LTD, UK.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(6)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ATORVANOX.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις υπ' αριθμ. 28906/2003, 28909/2003, 28910/03/19.11.2004 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα ATORVANOX.

Δραστική ουσία: ATORVASTATIN CALCIUM TRIHYDRATE.

Μορφή: Επικαλυμμένα με λεπτό υμένιο δισκία 20mg/Tab, 40mg/Tab, 80mg/Tab,

Δικαιούχος σήματος: VERISFIELD LTD, U.K.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: VERISFIELD LTD, U.K.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(7)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ALBUMINATIV (Προϊόν Αίματος).

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις υπ' αριθμ. 62820, 62821/9.11.2004 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα ALBUMINATIV.

Δραστική ουσία: HUMAN ALBUMIN.

Μορφή: Διάλυμα για ενδοφλέβια έγχυση 40mg/ml και 200mg/ml.

Δικαιούχος σήματος: OCTAPHARMA AG, ΕΛΒΕΤΙΑ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: OCTAPHARMA HELLAS A.E.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(8)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος ATORVASTATIN/ALICE LOREN

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις υπ' αριθμ. 27393/2003, 27394/2003, 27395/03/18.11.2004 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα ATORVASTATIN/ALICE LOREN.

Δραστική ουσία: ATORVASTATIN CALCIUM TRIHYDRATE.

Μορφή: Επικαλυμμένα με λεπτό υμένιο δισκία 20mg/Tab, 40mg/Tab, 80mg/Tab,

Δικαιούχος σήματος: ALICE LOREN CO. LTD U.K..

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ALICE LOREN CO. LTD U.K.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος FORLION.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 28856/11.11.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα FORLION.

Δραστική ουσία: TRIAMCINOLONE ACETONIDE

Μορφή/Περιεκτικότητα: Ρινικό εκνέφωμα εναιώρημα (σταθερών δόσεων) 55mcg/DOSE.

Δικαιούχος προϊόντος: MEDIFAR LTD, ENGLAND.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: FARMEDIA AE.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος (Προϊόν Αίματος) RHORHYLAC.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις υπ' αριθμ. 46255, 46256/11.11.2004 αποφάσεις του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα (Προϊόν Αίματος) RHOPHYLAC.

Δραστική ουσία: IMMUNOGLOBULIN ANTI-D.
Μορφή/Περιεκτικότητα: Ενέσιμο διάλυμα 200 μg (1000 IU)/2ML PF.SYR & 300 μg (1500 IU)/2ML PF.SYR.
Δικαιούχος προϊόντος: ZLB BIOPLASMA AG, SWITZERLAND.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: DEMO ABEE.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(11)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος CALCITONIN/ALICE LOREN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 64560/16.11.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα CALCITONIN/ALICE LOREN.
Δραστική ουσία: CALCITONINE SALMON.
Μορφή/Περιεκτικότητα: Ρινικό εκνέφωμα, διάλυμα (σταθερών δόσεων) 200 IU/DOSE.
Δικαιούχος προϊόντος: ALICE LOREN Co LTD, ENGLAND.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ALICE LOREN Co LTD, ENGLAND.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(12)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ZUROCID.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 26515/15.11.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα ZUROCID.
Δραστική ουσία: SIMVASTATIN.
Μορφή/Περιεκτικότητα: F.C.TAB 40mg/TAB.
Δικαιούχος προϊόντος: FARMILIA E.E.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: FARMILIA E.E.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(13)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος DENTRON.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 39076/18.11.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα DENTRON.

Δραστική ουσία: ONDANSETRON HYDROCHLORIDE DIHYDRATE.

Μορφή: Δισκία επικαλυμμένα με λεπτό υμένιο 24mg/tab.

Δικαιούχος σήματος: VITA LONGA LTD, BRITISH ISLES U.K.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΦΑΡΑΝ ΑΒΕΕ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(14)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος PHOSPHATES/BOTANIA

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την υπ' αριθμ. 23597/03/18.11.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της κοινής υπουργικής απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα PHOSPHATES/BOTANIA.

Δραστική ουσία: SODIUM DIHYDROGEN PHOSPHATE DIHYDRATE + DISODIUM HYDROGEN PHOSPHATE DODECAHYDRATE.

Μορφή: Ορθικό διάλυμα (20,8+7,8)g/130ml.

Δικαιούχος σήματος: BOTANIA A.E.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: BOTANIA A.E.

Η Διευθύντρια

Α. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ